

Prot. 17845
20/4/14



CITTA' DI AULLA
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Massa Carrara

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Circolare n.2

Oggetto: Atto organizzativo in materia di pubblicità e trasparenza e adempimenti

IL SEGRETARIO GENERALE

A seguito della Conferenza dei dirigenti del 13.11.2014 ed in riferimento alla pubblicazione di informazioni dati e documenti nell'apposita sezione del sito del Comune di Aulla "Amministrazione Trasparente", si ricorda la necessità che si realizzi in maniera compiuta il processo di attuazione della Trasparenza nel rispetto del D.Lgs. 33/2013, della Legge 190/2012, della deliberazione della CiVIT n. 50/2013 e del vigente Piano triennale della Trasparenza 2014/2016 approvato con Deliberazione di Giunta del Commissario Straordinario n. 12 del 06.02.2014.

In particolare, occorre prestare attenzione agli obblighi di pubblicazione che sono stati stabiliti a carico di ciascun dirigente e alla tempistica relativa alla pubblicazione per ciascuna tipologia di atto.

Accanto a tali obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza permangono, altresì, altri obblighi di pubblicità on line volti a garantire la pubblicità legale degli atti amministrativi come la pubblicazione di deliberazioni, ordinanze e determinazioni all'albo pretorio on line.

A tal proposito si ricorda la necessità del rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Relativamente alle modalità di pubblicazione in relazione al rispetto delle disposizioni soprarichiamate si segnala il provvedimento n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la protezione dei dati personali "*Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e altri enti obbligati*".

Ciò premesso, si ritiene necessario fornire indicazioni affinché il processo di attuazione della Trasparenza si implementi e si aggiorni. Il Dirigente di ogni settore deve:

- Verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti gli uffici del proprio settore;
- Monitorare, almeno mensilmente, l'aggiornamento dei dati e delle informazioni in base alla normativa vigente;
- Trasmettere i dati e le informazioni al responsabile dell'informatica, Dirigente del 3° settore, per essere inseriti nel sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel suddetto D.Lgs. 33/2013, con i relativi tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 1 della deliberazione della CiVIT 50/2013. Ogni dato e documento deve riportare la data di aggiornamento.

In particolare, occorre prestare attenzione ai casi in cui la pubblicazione dell'atto condiziona l'efficacia dello stesso:

- Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 22/2013;
- Informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013; per gli stessi si ricorda è previsto l'ulteriore obbligo di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica;
- Gli atti di governo del Territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013;

In tali casi la pubblicazione deve essere assolutamente tempestiva.

Relativamente alla pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti prevista dall'art. 23 co. 2 del D.Lgs. 33/2013, bisogna tenere in considerazione quanto previsto da CIVIT con parere del 23.10.2013”.

In ordine alla pubblicazione di bandi di gara e contratti si richiama in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;

Si richiama, altresì, la Circolare n. 1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione ad oggetto “Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di Trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013;

Si ricorda che le misure contenute nel Piano triennale della Trasparenza son state inserite come obiettivi nel Piano della Performance.

Il Responsabile della Trasparenza, individuato dal Sindaco con atto n. 15 del 16.10.2014, nella persona del Segretario Generale dell'Ente, per il controllo sulla qualità e tempestività degli adempimenti si avvarrà del supporto dei dipendenti Gianmattia Tasso e Enrica Traghella, a seguito di informazione preventiva ai rispettivi dirigenti del 4° e 3° Settore.

Inoltre, il Responsabile della Trasparenza deve verificare il rispetto degli obblighi in capo ai singoli Dirigenti e relazionare a cadenza semestrale agli stessi, all'Organo Indipendente di Valutazione e al vertice politico dell'Amministrazione, sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal Piano della Trasparenza.

Infine per implementare o aggiornare gli obblighi previsti dal suddetto D.Lgs. 33/2013, si invita i Dirigenti ad attivarsi urgentemente secondo quanto previsto dall'allegato 1 al Piano triennale della Trasparenza integrato con i soggetti responsabili della pubblicazione e la tempistica di aggiornamento dei dati informatici e documenti.

Il presente provvedimento viene trasmesso ai Dirigenti, ai dipendenti sopra indicati e inoltrato per conoscenza al Sindaco.

Aulla, li 20.11.14



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Truglio