

# CITTA' DI AULLA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2013-2015

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2013-2015.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2013 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2013, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è stato redatto con riferimento al vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con atto di G.C. N 46 del 06.03.2013

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse Finanziarie, umane e strumentali;

- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;

- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai Cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Alla data di redazione del presente documento il Bilancio di previsione dell'esercizio 2013 non è ancora stato approvato, per cui il piano è stato redatto tenuto conto delle risorse

disponibili nell'esercizio provvisorio 2013 .

Il Segretario Generale i Dirigenti, previo confronto con l'Organismo Indipendente di Valutazione, hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Dirigenti.

I Dirigenti tradurranno gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni Dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Nei mesi successivi, l'OIV e il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino

Il Piano della performance dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Aulla**

Il Comune di Aulla è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di San Mauro vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.comune.aulla.ms.it](http://www.comune.aulla.ms.it)

## **2.2 Il Comune in cifre**

Il Comune di Aulla appartiene alla Provincia di Massa Carrara nella zona denominata "Lunigiana" e si colloca a cavallo delle Province di La Spezia e Parma in un territorio prevalentemente collinare collinare.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio km<sup>2</sup> 59,79

Abitanti al 31/12/2011 n° 11.419

Abitanti per km<sup>2</sup> n° 190,98

## **2.3 Come operiamo**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Aulla. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

## **3. Il piano della performance 2013**

Il piano della Performance 2013 si articola in una scheda di carattere generale ove sono indicati gli Obiettivi di Organizzazione con i relativi indicatori di risultato e in schede per ogni singolo Settore cui è composto l'Organigramma del Comune. Dette schede sono allegate al presente documento.

## **4. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale**

Ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del dirigente è la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta di funzioni di base connaturate al ruolo dirigenziale. Le stesse dovranno essere interpretate tenendo presente le linee strategiche descritte nella RPP e gli obiettivi

operativi descritti nel PEG.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento ( trasversali e individuali ) specificatamente individuati negli allegati al presente piano con relativi indicatori.

## **5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2014 a consuntivo del 2013) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità, cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente informare i collaboratori di riferimento in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**ALLEGATO N.1**

**COMUNE DI AULLA**

**PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE**

**SINTESI OBIETTIVI 2013**

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1		TUTTI I SETTORI - Finalizzazione e messa a regime procedure informatizzazione atti e Protocollo Generale.				Effettuazione corsi formazione	
2		TUTTI I SETTORI Attività di adeguamento del nuovo sito del Comune alle disposizioni della nuova normativa sull' "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare quelli ricompresi nell'allegato al citato Dlgs 33/2013				Disponibilità sul sito di almeno il 90% delle informazioni richieste entro il 31.12.2013.	
3		TUTTI I SETTORI - Miglioramento della qualità dei comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza e dell'organo politico, anche attraverso cura e qualità nel monitoraggio dei dipendenti.				Mancanza Reclami giustificati	
4		LAVORI PUBBLICI - Interventi di adeguamento impianti sportivi Aulla, Pallerone, Serricciolo, Albiano, Quercia.				Riqualificazione e messa a norma impianti sportivi di Aulla, Pallerone, Serricciolo, Albiano, Quercia, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Predisposizione progetti e attivazione procedure di partecipazione a bandi di assegnazione finanziamenti pubblici..	

5	LAVORI PUBBLICI - Piano e realizzazione interventi su cimiteri				Predisposizione progetti di riqualificazione e riorganizzazione dei cimiteri e attuazione interventi compatibili con le risorse finanziarie a disposizione
6	LAVORI PUBBLICI - Completamento ristrutturazione biblioteca presso ex scuola elementare Micheloni di Aulla.				Completamento opere di ristrutturazione della biblioteca compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.
7	LAVORI PUBBLICI - Interventi di riqualificazione urbana riferiti alla Città di Aulla, fortemente degradata a seguito dell'alluvione del 2011 e nello specifico: riattivazione fontana Demy Hotel, riqualificazione area pista di pattinaggio, ripristino pavimentazione Centro Storico dove degradata e potenziamento del sistema di illuminazione, ripristino dei cordoli dei marciapiedi lungo la Via Resistenza.				Attuazione interventi di riqualificazione urbana riferiti alla Città di Aulla, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.
8	PROTEZIONE CIVILE - Regolamentazione rapporti con associazioni protezione civile tramite convenzioni.				Redazione convenzioni per disciplinare i rapporti con le associazioni di protezione civile e determinare le modalità operative.
9	PROTEZIONE CIVILE - Predisposizione nuova dotazione di attrezzature per la Protezione Civile al fine di rendere maggiormente efficace e rapida l'azione di intervento.				Acquisto auto equipaggiata di dotazioni funzionali al pronto intervento degli operatori di Protezione Civile
10	SUAP - Ottimizzazione funzionamento sportello SUAP in termini organizzativi, procedurali e di informatizzazione per garantire uno snellimento delle procedure e un miglioramento dei servizi.				Funzionamento sportello SUAP razionalizzando le procedure autorizzative e migliorando il servizio informativo e di assistenza alle esigenze dell'utenza. Il numero di autorizzazioni rilasciate in funzione delle domande dell'utenza e i tempi di risposta saranno gli indicatori di efficacia delle azioni
11	URBANISTICA - Variante al Regolamento Urbanistico vigente relativa alla realizzazione del nuovo argine/Parco Del Magra				Consegna al Consiglio Comunale degli elaborati di variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico relativa alla realizzazione del nuovo argine/Parco Del Magra nella Città di Aulla.

12		URBANISTICA - Variante urbanistica al Piano Strutturale relativa al nuovo dimensionamento definito dall'adeguamento alle prescrizioni della Conferenza Paritetica Interistituzionale.				Consegna al Consiglio Comunale degli elaborati di variante al Piano Strutturale relativa alla redistribuzione nelle UTOE e Sistemi Territoriali del dimensionamento conseguente all'adeguamento alle prescrizioni della Conferenza Paritetica Interistituzionale	
13		URBANISTICA - Variante al regolamento urbanistico relativa al recupero del patrimonio edilizio esistente e alle aree di completamento.				Consegna al Consiglio Comunale degli elaborati di variante al Regolamento Urbanistico relativa al recupero del patrimonio edilizio esistente e alle aree di completamento	
14		URBANISTICA - Redazione del Progetto di Territorio "Le Terre del Buon Vivere" relative al sistema territoriale 5S				Consegna al Consiglio comunale degli elaborati relativi al progetto di territorio "Le Terre del Buon Vivere" relative al sistema territoriale 5S	
15		Interventi atti al miglioramento e alla sicurezza della circolazione tramite manutenzione griglie e pozzetti scarico acque con stasamento (via resistenza, via Lunigiana, via Nazionale, griglie stazione, Ragnaia e Formentini).				Eliminazione scorrimento acque piovane nella sede delle strade comunali indicate (via resistenza, via Lunigiana, via Nazionale, griglie stazione, Ragnaia e Formentini).	
16		Finanziamento regionale tramite ATO (acquisto di mezzi e alcuni materiali) Acquisto nuova attrezzatura, cestini, compatibilmente con il bilancio comunale.				Acquisto mezzi tramite finanziamento ATO (Ambito Territoriale Ottimale)	
17		N° 4 Porter Piaggio					
18		N° 10 kit cestini e contenitori per centro storico					
19		N° 3 kit per giardini con parco giochi					
20		Entro il 30/09					
21		Istituzione del servizio di controllo settimanale del servizio attraverso raccordo sistematico con ditta appaltatrice, presenza costante sul territorio, monitoraggio criticità, redazione di reportistica per l'amministrazione. Mensile				Reportistica mensile evidenziante criticità e soluzioni delle problematiche per migliorare il servizio.	
22		Regolamentazione gestione mezzi tramite istituzione registro mezzi, consegna chiavi, responsabilizzazione personale su conduzione mezzi.				Istituzione di registro e verifica corretta tenuta con report finale. Il risultato è quello di un maggior controllo e efficienza del consumo carburanti e usura mezzi.	

23	Presa in carico integrale servizio gestione lampade votive attraverso la cooperativa affidataria del servizio manutenzione e controllo. N° 10 cimiteri N° 1170 utenze				Opera di organizzazione e di buon funzionamento del servizio con periodica segnalazione ad ufficio ragioneria per le ulteriori incombenze economiche.
24	Predisposizione ipotesi contratti collettivi decentrati integrativi con relativi fondi personale dipendente e dirigente.				Costituzione fondi personale dipendente e dirigente entro il 30.09.2013 .- Predisposizione ipotesi ccdi con relazione illustrativa entro il 30.11.2013
25	Adeguamento regolamentare al nuovo sistema di valutazione della performance.				Predisposizione bozze regolamenti valutazione performance e disciplina delle procedure di assunzioni del personale entro il 31.10.2013.
26	DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Attività prevista per il Dirigenti ed il personale del Comune.				Verifica situazioni di incompatibilità entro il 30.11.2013
27	Alluvioni 2011 e 2012 - Attività supporto agli uffici per predisposizione atti amministrativi.				Attività supporto agli uffici per predisposizione atti amministrativi.
28	Attività propria del Vicesegretario con sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza e/o impedimento del titolare.				Partecipazione al 100% delle sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale nei casi di assenza e/o impedimento del titolare. Partecipazione ad almeno l'80% delle sedute di Giunta Comunale in ausilio al Segretario Generale
29	Verifica situazione con ASL in relazione agli immobili occupati.				Effettuazione verifica rapporti contrattuali degli immobili occupati dalla ASL presso il Palazzo Comunale e le ex scuole in quartieri Gobetti entro il 31.12.2013.
30	Adempimenti relativi al D.L. 35/2013 convertito nella L. n. 64/2013 inerenti il settore della				Effettuazione degli adempimenti nei termini di legge con particolare



		ragioneria.				riferimento al pagamento in favore delle imprese dei debiti liquidi, certi ed esigibili alla data del 31.12.2012. In particolare effettuazione di almeno il 90% dei pagamenti entro il 31.12.2013.	
31		Procedure inerenti il settore in relazione agli eventi alluvionali 2012, nonché completamento attività istruttoria e rendicontazione interventi inerenti l'alluvione 2011 con particolare riferimento alla delocalizzazione degli edifici pubblici nella area ex stazione ferroviaria di Aulla Capoluogo.				Completamento delle attività nei tempi previsti dalla Regione Toscana.	
32		Predisposizione atti contabili quali Rendiconto di gestione, Bilancio Previsione, Piano Esecutivo di Gestione.				Predisposizione dei documenti contabili nei termini di legge.	
33		Monitoraggio del patto di stabilità ed attività di richieste di spazi finanziari alla regione ed allo Stato in relazione alle normative in vigore				Effettuazione delle operazioni nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti	
34		Attività di accertamento Tributi Locali con particolare riferimento alla TARSU ed all'ICI.				Emissione di almeno: n.1000 avvisi accertamento ICI n.500 avvisi di accertamento della TARSU n. 900 solleciti di pagamento TARSU.	
35		Allestimento e apertura al pubblico, nella biblioteca comunale, della sezione "Giorgio Spini" contenente i volumi donati al Comune di Aulla, dopo l'alluvione, dagli Eredi Spini. I libri (n. 9.912) attualmente sono contenuti in scatoloni consegnati da un corriere. Si rende necessario catalogarli e sistemarli negli scaffali mantenendo la divisione per argomento che avevano nella biblioteca originaria.				Catalogazione dei 9.912 libri ricevuti in donazione.  Apertura al pubblico della sezione "Giorgio Spini" della biblioteca comunale entro il 31.12.2013	
36		Conclusione progetto di assistenza in favore dei cittadini extracomunitari ospitati nell'ambito dell'Emergenza Nord Africa di cui all'OPCM 3933/2011. Si rende necessario gestire la fase conclusiva del progetto attraverso le seguenti fasi: - Spostamento dei profughi dalla struttura di accoglienza RSA				Spostamento dei profughi in struttura comunale entro il 15.01.2013.  Convenzione con cooperativa sociale entro il 30.01.2013.  Erogazione buonuscita a tutti i profughi aventi diritto entro il	

		<p>Michelangelo ad una struttura comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenzione con una Associazione o cooperativa sociale per il servizio di assistenza nell'ultima fase ed il disbrigo delle pratiche burocratiche (permessi di soggiorno e titoli di viaggio)</li> <li>- Erogazione buonuscite</li> </ul>				31.08.2013	
37		<p>Adeguamento delle mense scolastiche alle "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica" di cui alla D.G.R.T. n. 1127 del 28.12.2010 attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Introduzione nuovi menù ad uso delle mense scolastiche</li> <li>-Istituzione commissione mensa previa approvazione del Regolamento</li> </ul>				<p>Utilizzo dei nuovi menù nelle mense entro il 31.05.2013</p> <p>Atto di nomina della Commissione mensa entro il 30.11.2013</p>	
38		<p>Revisione dell'Anagrafe della Popolazione residente a seguito del 15° Censimento Entro il 31.12.2013 devono essere effettuate sul sistema operativo SIREA tutte le operazioni di controllo e correzione dei dati risultanti dal censimento, al fine di determinare la popolazione legale</p>				Trasmissione mod. P2 ad ISTAT	
39		<p>Trasferimento della Biblioteca Comunale dalla attuale sede provvisoria (succursale della scuola elementare Micheloni) in cui era stata collocata dopo l'alluvione del 25.10.2011 alla sede definitiva ristrutturata (piano terra edificio "R. Micheloni")</p>				Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale nella sede definitiva entro il 31.12.2013	
40		<p>Regolamentazione dei rapporti con le Associazioni sportive che gestiscono i cinque impianti sportivi comunali con la stipula di nuove convenzioni</p>				Stipula delle relative convenzioni entro il 31.12.2013	
41		<p>Informatizzazione delle nuove procedure per deliberazioni e determinazioni così quantificate per la V^ Direzione: n. 20 proposte di deliberazione e n. 390 determinazioni (dati relativi al 2012)</p>				Avvio delle nuove procedure informatiche per deliberazioni di Giunta e Consiglio e determinazioni entro il 31.07.2013	
42		<p>Definizione dei rapporti finanziari con ERP S.p.A.</p>				Predisposizione di accordo risolutivo dei reciproci rapporti finanziari in essere entro il 31.12.2013	
43		<p>Bando per la cessione in vendita di alloggi in</p>				Pubblicazione del bando entro il	

		<b>fase di realizzazione nelle ex aree ferroviarie</b>				31.12.2013	
<b>44</b>		<b>Bando di mobilità per alloggi di e.r.p.</b>				Publicazione del bando entro il 31.12.2013	
<b>45</b>		<b>Trasformazione/adequamento di n. 1 scuolabus per adibirlo a trasporto promiscuo</b>				Realizzazione dell'adequamento entro il 31.12.2013	
<b>46</b>		<b>Ricognizione delle Associazioni culturali con sede in locali di proprietà del Comune ed eventuale definizione dei rapporti</b>				Effettuazione verifica rapporti contrattuali degli immobili occupati da Associazioni culturali entro il 31.12.2013	
<b>TOT</b>	<b>100</b>						

COMUNE DI AULLA

PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE  
ALLEGATO N.2 b

SETTORE 1°

DIRIGENTE RESPONSABILE

ARCH. IVANO PEPE

SINTESI OBIETTIVI 2013

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1	5	TUTTO IL SETTORE - Finalizzazione e messa a regime procedure informatizzazione atti				Messa a regime procedure informatizzazione atti. Predisposizione delibere e determine attraverso il nuovo sistema informativo del comune.	
2	5	TUTTO IL SETTORE - Gestione sito internet: coordinamento attività di gestione del sito per quanto di competenza, con particolare riferimento all'aggiornamento della modulistica e alla comunicazione esterna				Predisposizione sezioni del sito relative a sportello edilizia, urbanistica, SUAP, lavori pubblici, protezione civile. Messa in disponibilità al cittadino della modulistica on line.	
3	5	TUTTO IL SETTORE - Miglioramento della qualità dei comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza e dell'organo politico, anche attraverso cura e qualità nel monitoraggio dei dipendenti.				Soddisfaccimento dell'utenza e dell'organo politico in riferimento alle modalità organizzative degli uffici e dei servizi all'utenza e ai comportamenti relazionali e comunicativi nello svolgimento delle attività.	
4	5	LAVORI PUBBLICI - Interventi di adeguamento impianti sportivi Aulla.				Riqualificazione e messa a norma impianti sportivi di	

		Pallerone, Serricciolo, Albiano, Quercia,				Aulla, Serricciolo, Albiano, Quercia, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Predisposizione progetti e attivazione procedure di partecipazione a bandi di assegnazione finanziamenti pubblici..	
5	5	LAVORI PUBBLICI - Piano e realizzazione interventi su cimiteri				Predisposizione progetti di riqualificazione e riorganizzazione dei cimiteri e attuazione interventi compatibili con le risorse finanziarie a disposizione	
6	10	LAVORI PUBBLICI - Completamento ristrutturazione biblioteca presso ex scuola elementare Micheloni di Aulla.				Completamento opere di ristrutturazione della biblioteca compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.	
7	5	LAVORI PUBBLICI - Interventi di riqualificazione urbana riferiti alla Città di Aulla, fortemente degradata a seguito dell'alluvione del 2011 e nello specifico: riattivazione fontana Demy Hotel, riqualificazione area pista di pattinaggio, ripristino pavimentazione Centro Storico dove degradata e potenziamento del sistema di illuminazione, ripristino dei cordoli dei marciapiedi lungo la Via Resistenza.				Attuazione interventi di riqualificazione urbana riferiti alla Città di Aulla, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.	
8	5	PROTEZIONE CIVILE - Regolamentazione rapporti con associazioni protezione civile tramite convenzioni.				Redazione convenzioni per disciplinare i rapporti con le associazioni di protezione	

						civile e determinare le modalità operative.	
9	5	PROTEZIONE CIVILE - Predisposizione nuova dotazione di attrezzature per la Protezione Civile al fine di rendere maggiormente efficace e rapida l'azione di intervento.				Acquisto auto equipaggiata di dotazioni funzionali al pronto intervento degli operatori di Protezione Civile	
10	5	SUAP - Ottimizzazione funzionamento sportello SUAP in termini organizzativi, procedurali e di informatizzazione per garantire uno snellimento delle procedure e un miglioramento dei servizi.				Funzionamento sportello SUAP razionalizzando le procedure autorizzative e migliorando il servizio informativo e di assistenza alle esigenze dell'utenza. Il numero di autorizzazioni rilasciate in funzione delle domande dell'utenza e i tempi di risposta saranno gli indicatori di efficacia delle azioni	
11	10	URBANISTICA - Variante al Regolamento Urbanistico vigente relativa alla realizzazione del nuovo argine/Parco Del Magra				Consegna al Consiglio Comunale degli elaborati di variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico relativa alla realizzazione del nuovo argine/Parco Del Magra nella Città di Aulla.	
12	10	URBANISTICA - Variante urbanistica al Piano Strutturale relativa al nuovo dimensionamento definito dall'adeguamento alle prescrizioni della Conferenza Paritetica Interistituzionale.				Consegna al Consiglio Comunale degli elaborati di variante al Piano Strutturale relativa alla redistribuzione nelle UTOE e Sistemi Territoriali del dimensionamento	

						conseguente all'adeguamento alle prescrizioni della Conferenza Paritetica Interistituzionale	
13	10	URBANISTICA - Variante al regolamento urbanistico relativa al recupero del patrimonio edilizio esistente e alle aree di completamento.				Consegna al Consiglio Comunale degli elaborati di variante al Regolamento Urbanistico relativa al recupero del patrimonio edilizio esistente e alle aree di completamento	
14	10	URBANISTICA - Redazione del Progetto di Territorio "Le Terre del Buon Vivere" relative al sistema territoriale 5S				Consegna al Consiglio comunale degli elaborati relativi al progetto di territorio "Le Terre del Buon Vivere" relative al sistema territoriale 5S	
15	5	EDILIZIA - Ottimizzazione funzionamento sportello SUE in termini organizzativi, procedurali e di informatizzazione per garantire uno snellimento delle procedure e un miglioramento dei servizi.				Funzionamento sportello SUE razionalizzando le procedure autorizzative e migliorando il servizio informativo e di assistenza alle esigenze dell'utenza. Il numero di autorizzazioni rilasciate in funzione delle domande dell'utenza e i tempi di risposta saranno gli indicatori di efficacia delle azioni. La creazione di una sezione del sito internet del Comune dedicata al SUE con relativa modulistica da scaricare a disposizione dei	

						professionisti rappresentano un ulteriore elemento di valutazione di efficacia.	
<b>TOT</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**DR.**

\_\_\_\_\_



**SINTESI OBIETTIVI 2013**

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	Interventi atti al miglioramento e alla sicurezza della circolazione tramite manutenzione griglie e pozzetti scarico acque con stasamento (via resistenza, via Lunigiana, via Nazionale, griglie stazione, Ragnaia e Formentini).				Eliminazione scorrimento acque piovane nella sede delle strade comunali indicate (via resistenza, via Lunigiana, via Nazionale, griglie stazione, Ragnaia e Formentini).	
2	5	Informatizzazione delle nuove procedure per deliberazioni e determinazioni. Determine n°280 Delibere n°4 Ordinanze n°5				Partecipazione ai corsi di formazione	
3	25	Finanziamento regionale tramite ATO (acquisto di mezzi e alcuni materiali) Acquisto nuova attrezzatura, cestini, compatibilmente con il bilancio comunale. N° 4 Porter Piaggio N° 10 kit cestini e contenitori per centro storico N° 3 kit per giardini con parco giochi Entro il 30/09				Acquisto mezzi tramite finanziamento ATO (Ambito Territoriale Ottimale)	
4	5	Istituzione del servizio di controllo settimanale del servizio attraverso raccordo sistematico con ditta appaltatrice, presenza costante sul territorio, monitoraggio criticità, redazione di reportistica per				Reportistica mensile evidenziante criticità e soluzioni delle problematiche per migliorare il servizio.	

		l'amministrazione. Mensile					
<b>5</b>	<b>15</b>	Regolamentazione gestione mezzi tramite istituzione registro mezzi, consegna chiavi, responsabilizzazione personale su conduzione mezzi.				Istituzione di registro e verifica corretta tenuta con report finale. Il risultato è quello di un maggior controllo e efficienza del consumo carburanti e usura mezzi.	
<b>6</b>	<b>5</b>	Presenza in carico integrale servizio gestione lampade votive attraverso la cooperativa affidataria del servizio manutenzione e controllo. N° 10 cimiteri N° 1170 utenze				Opera di organizzazione e di buon funzionamento del servizio con periodica segnalazione ad ufficio ragioneria per le ulteriori incombenze economiche.	
<b>7</b>	<b>5</b>	Adeguamento piano di sicurezza ed altri adempimenti relativi attivazione figura responsabile consulente esterno.				Redazione Piano nei termini di legge.	
<b>8</b>	<b>5</b>	Adempimenti relativi al D.Lgs n.33/2013 per quanto riguarda il settore di competenza con particolare riferimento all'aggiornamento della modulistica, della comunicazione esterna e dell'elenco dei procedimenti di competenza ex Legge 241/1990 termini e responsabili.				Pubblicazione degli atti richiesti sul sito del Comune	
<b>9</b>	<b>5</b>	Miglioramento della qualità dei comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza, dei dipendenti e dell'organo politico				Mancanza di reclami giustificativi.	
<b>10</b>	<b>5</b>	Redazione piano di dettaglio esecutivo interventi di manutenzione edifici comunali. N°8 edifici scolastici N°1 palazzo del Municipio N°1 Magazzino N°1 Biblioteca (totale 11)				Realizzazione piano nei tempi prestabiliti	
<b>T O T</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Arch. Franco Testa**

3° SETTORE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. Renzo Mostarda

**SINTESI OBIETTIVI 2013**

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 Luglio	31 Ottobre	31 dicembre		
1	20	Effettuazione operazioni di parte sistemistica rete e di amministratore per l'avvio dei nuovi applicativi gestionali area servizi generali ( Gestione atti amministrativi, Protocollo, Albo Pretorio), nonchè attività di coordinamento e supporto agli uffici per l'informatizzazione.				Effettuazione della attività in tempo utile per l'avvio dei procedimenti. Completamento previsto entro il 31.12.2013 per gli applicativi gestionali area servizi generali.	
2	15	Predisposizione ipotesi contratti collettivi decentrati integrativi con relativi fondi personale dipendente e dirigente.				Costituzione fondi personale dipendente e dirigente entro il 30.09.2013 - Predisposizione ipotesi cedi con relazione illustrativa entro il 30.11.2013	
3	10	Adeguamento regolamentare al nuovo sistema di valutazione della performance.				Predisposizione bozze regolamenti valutazione performance e disciplina delle procedure di assunzioni del personale entro il 31.10.2013.	
4	5	DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di				Verifica situazioni di incompatibilità entro il 30.11.2013	

		incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Attività prevista per il Dirigenti ed il personale del Comune.					
5	5	Alluvioni 2011 e 2012 - Attività supporto agli uffici per predisposizione atti amministrativi.				Attività supporto agli uffici per predisposizione atti amministrativi.	
6	25	Attività propria del Vicesegretario con sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza e/o impedimento del titolare.				Partecipazione al 100% delle sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale nei casi di assenza e/o impedimento del titolare. Partecipazione ad almeno l'80% delle sedute di Giunta Comunale in ausilio al Segretario Generale.	
7	10	Attività di adeguamento del nuovo sito del Comune alle disposizioni della nuova normativa sull'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto riguarda le competenze del Settore. In particolare quelli ricompresi nell'allegato al Dlgs 33/2013 nelle sottosezioni "Disposizioni Generali", "Organizzazione", "Personale", "Consulenti e collaboratori" per gli incarichi del Settore, "Bandi di Concorso", "Performance", "Attività e procedimenti" per il Settore, "Provvedimenti" per gli atti di competenza.				Disponibilità sul sito di almeno il 90% delle informazioni richieste entro il 31.12.2013.	
8	5	Verifica situazione con ASI, in relazione agli immobili occupati.				Effettuazione verifica rapporti contrattuali degli immobili occupati dalla ASI presso il Palazzo Comunale e le ex scuole in quartieri Gobetti entro il	

						<b>31.12.2013.</b>	
<b>9</b>	<b>5</b>	<b>Miglioramento della qualità dei comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza, dei dipendenti e dell'organo politico.</b>				<b>Mancanza di reclami giustificati.</b>	
<b>TOT</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DR.**

---

4° SETTORE

DIRIGENTE RESPONSABILE

DOTT. Renzo Mostarda

**SINTESI OBIETTIVI 2013**

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 Luglio	31 Ottobre	31 dicembre		
1	10	Adempimenti relativi al D.Lgs n.33/2013 per quanto riguarda il settore di competenza. In particolare quelli ricompresi nell'allegato al Dlgs 33/2013 nelle sottosezioni "Bilanci", "Beni Immobili e gestione Patrimonio" "Pagamenti dell'Amministrazione", "Enti Controllati" "Attività e procedimenti" relativi al settore.				Pubblicazione entro il 31.12.2013 di almeno il 90% degli atti richiesti sul sito del Comune	
2	15	Adempimenti relativi al D.L. 35/2013 convertito nella L. n. 64/2013 inerenti il settore della ragioneria.				Effettuazione degli adempimenti nei termini di legge con particolare riferimento al pagamento in favore delle imprese dei debiti liquidi, certi ed esigibili alla data del 31.12.2012. In particolare effettuazione di almeno il 90% dei pagamenti entro il 31.12.2013.	
3	15	Procedure inerenti il settore in relazione agli eventi alluvionali 2012 , nonché				Completamento delle attività nei tempi previsti	

		completamento attività istruttoria e rendicontazione interventi inerenti l'alluvione 2011 con particolare riferimento alla delocalizzazione degli edifici pubblici nella area ex stazione ferroviaria di Aulla Capoluogo.				dalla Regione Toscana.	
4	20	Predisposizione atti contabili quali Rendiconto di gestione , Bilancio Previsione, Piano Esecutivo di Gestione.				Predisposizione dei documenti contabili nei termini di legge.	
5	5	Monitoraggio del patto di stabilità ed attività di richieste di spazi finanziari alla regione ed allo Stato in relazione alle normative in vigore				Effettuazione delle operazioni nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti	
6	5	Attività di formazione in relazione all'installazione del nuovo software di gestione degli atti amministrativi ( competenze della Ragioneria)				Effettuazione corsi di formazione entro il 31.07.2013	
7	25	Attività di accertamento Tributi Locali con particolare riferimento alla TARSU ed all'ICI.				Emissione di almeno: n.1000 avvisi accertamento ICI n.500 avvisi di accertamento della TARSU n. 900 solleciti di pagamento TARSU.	
8	5	Miglioramento della qualità dei comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza, dei dipendenti e dell'organo politico.				Mancanza di reclami giustificati.	
TOT	100						

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DR.

\_\_\_\_\_

COMUNE DI AULLA

PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE  
**ALLEGATO N. \_\_\_\_\_**

V DIREZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE

D.ssa Luciana Micheletti

**SINTESI OBIETTIVI 2013**

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	<p>Allestimento e apertura al pubblico, nella biblioteca comunale, della sezione "Giorgio Spini" contenente i volumi donati al Comune di Aulla, dopo l'alluvione, dagli Eredi Spini.</p> <p>I libri (n. 9.912) attualmente sono contenuti in scatoloni consegnati da un corriere. Si rende necessario catalogarli e sistamarli negli scaffali mantenendo la divisione per argomento che avevano nella biblioteca originaria.</p>				<p>Catalogazione dei 9.912 libri ricevuti in donazione.</p> <p>Apertura al pubblico della sezione "Giorgio Spini" della biblioteca comunale entro il 31.12.2013</p>	
2	10	<p>Conclusione progetto di assistenza in favore dei cittadini extracomunitari ospitati nell'ambito dell'Emergenza Nord Africa di cui all'OPCM 3933/2011.</p> <p>Si rende necessario gestire la fase conclusiva del progetto attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spostamento dei profughi dalla struttura di accoglienza RSA Michelangelo ad una struttura comunale</li> <li>- Convenzione con una Associazione o cooperativa sociale per il servizio di assistenza nell'ultima fase ed il disbrigo delle pratiche burocratiche (permessi di soggiorno e titoli di viaggio)</li> <li>- Erogazione buonuscite</li> </ul>				<p>Spostamento dei profughi in struttura comunale entro il 15.01.2013.</p> <p>Convenzione con cooperativa sociale entro il 30.01.2013.</p> <p>Erogazione buonuscita a tutti i profughi aventi diritto entro il 31.08.2013</p>	



3	10	Adeguamento delle mense scolastiche alle "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica" di cui alla D.G.R.T. n. 1127 del 28.12.2010 attraverso: -Introduzione nuovi menù ad uso delle mense scolastiche -Istituzione commissione mensa previa approvazione del Regolamento				Utilizzo dei nuovi menù nelle mense entro il 31.05.2013  Atto di nomina della Commissione mensa entro il 30.11.2013	
4	5	Revisione dell'Anagrafe della Popolazione residente a seguito del 15° Censimento Entro il 31.12.2013 devono essere effettuate sul sistema operativo SIREA tutte le operazioni di controllo e correzione dei dati risultanti dal censimento, al fine di determinare la popolazione legale				Trasmissione mod. P2 ad ISTAT	
5	10	Trasferimento della Biblioteca Comunale dalla attuale sede provvisoria (succursale della scuola elementare Micheloni) in cui era stata collocata dopo l'alluvione del 25.10.2011 alla sede definitiva ristrutturata (piano terra edificio "R. Micheloni")				Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale nella sede definitiva entro il 31.12.2013	
6	5	Regolamentazione dei rapporti con le Associazioni sportive che gestiscono i cinque impianti sportivi comunali con la stipula di nuove convenzioni <b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				Stipula delle relative convenzioni entro il 31.12.2013	
7	10	Informatizzazione delle nuove procedure per deliberazioni e determinazioni così quantificate per la V^ Direzione: n. 20 proposte di deliberazione e n. 390 determinazioni (dati relativi al 2012)				Avvio delle nuove procedure informatiche per deliberazioni di Giunta e Consiglio e determinazioni entro il 31.07.2013	
8	5	Definizione dei rapporti finanziari con ERP S.p.A. <b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				Predisposizione di accordo risolutivo dei reciproci rapporti finanziari in essere entro il 31.12.2013	
9	6	Bando per la cessione in vendita di alloggi in fase di realizzazione nelle ex aree ferroviarie <b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				Pubblicazione del bando entro il 31.12.2013	
10	6	Bando di mobilità per alloggi di e.r.p. <b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				Pubblicazione del bando entro il 31.12.2013	
11	6	Trasformazione/adequamento di n. 1 scuolabus per				Realizzazione dell'adequamento	

		adibirlo a trasporto promiscuo <b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				entro il 31.12.2013	
12	2	Ricognizione delle Associazioni culturali con sede in locali di proprietà del Comune ed eventuale definizione dei rapporti				Effettuazione verifica rapporti contrattuali degli immobili occupati da Associazioni culturali entro il 31.12.2013	
13	10	Attività di adeguamento del nuovo sito del Comune alle disposizioni della nuova normativa sull'Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto riguarda le competenze del Settore, in particolare quelle ricomprese nell'allegato al Dlgs 33/2013 nelle sottosezioni " "Consulenti e collaboratori" per gli incarichi del Settore, "Attività e procedimenti" per il Settore , "Provvedimenti" per gli atti di competenza, " Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.				Disponibilità sul sito delle informazioni richieste entro il 31.12.2013	
14	5	Miglioramento della qualità dei comportamenti organizzativi e relazionali nei confronti dell'utenza, dei dipendenti e dell'organo politico				Mancanza di reclami giustificati	
TOT	100						

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

D.ssa Luciana Micheletti

---

COMUNE DI AULLA

PERFORMANCE DI STRUTTURA APICALE  
**ALLEGATO N.2 b**

Segretario Generale

DOTT. PIETRO LEONCINI

**SINTESI OBIETTIVI 2013**

N°	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			31 luglio	30 settembre	31 dicembre		
1		Attività finalizzata alla stipulazione del contratto notarile di compravendita da Ferservizi Spa di Roma delle aree ex Ferroviarie dove verranno delocalizzate le opere pubbliche ( Scuole, ERP, ASL) a seguito dell'alluvione del 25 Ottobre 2011.				Avvenuta stipula del contratto notarile di compravendita.	
2		Coordinamento delle attività necessarie finalizzate al pagamento agli aventi diritto dei contributi previsti dall'ordinanza P.C.M. 3974/2011 nei termini previsti dalle relative ordinanze regionali. ( Veicoli, Attività produttive, danni ai privati).				Avvenuto pagamento dei contributi agli aventi diritto.	
3		Piano anticorruzione				Predisposizione piano anticorruzione.	
4		Controllo successivo di regolarità amministrativa art 147 D.Lgs 267/2000				Effettuazione controllo.	
TOT	100						

FIRMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DR.

---