



**CITTA' DI AULLA**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
Provincia di Massa Carrara

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 60 del 18/07/2016**

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016 e Piano della Performance.

L'anno 2016, il giorno 18 del mese di luglio alle ore 14:30, presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
MAGNANI SILVIA	SINDACO	P
VIVALDI ALDO	VICE SINDACO	P
SIMONELLI ANGELA	ASSESSORE	P
LAZZERINI GUERRINO	ASSESSORE	A
DELLA RAGIONE ANTONIO	ASSESSORE	P
ANELLI NICOLA	ASSESSORE	A

**Presenti n° 4 Assenti n° 2**

Presiede Silvia Magnani.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Maria Truglio .

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame della proposta di deliberazione importata di seguito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 19/5/2016 è stato approvato il DUP per il periodo 2016-2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 19/05/2016, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *“gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *“le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *“le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 23/12/2014, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- 1' SETTORE “LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E COMMERCIO”
- 2' SETTORE “MANUTENZIONE PATRIMONIO – RSU – SERVIZI CIMITERIALI”
- 3' SETTORE “AFFARI GENERALI E FINANZIARI”
- 4' SETTORE “SERVIZI ALLA CITTA”

Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 18.09.2014 con cui è stato nominato il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Truglio, ed i provvedimenti con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:

- al dirigente a tempo indeterminato Arch. Franco Testa, con atti n. 16 del 26 agosto 2011 e n. 5 del 3 luglio 2014, è stato conferito l'incarico di dirigente del settore “Manutenzione patrimonio – R.S.U. - Servizi cimiteriali”; al predetto dirigente con decreti sindacali n.16 del 14/11/2014 e n.7 del 12/01/2015 sono state provvisoriamente assegnate le competenze in materia di Protezione Civile.
- al dirigente a tempo indeterminato D.ssa Luciana Micheletti, con atti n. 17 del 26 agosto 2011 e n. 7 del 3 luglio 2014, è stato conferito l'incarico di dirigente del settore “Servizi alla Città”;

- al dirigente a tempo indeterminato Dr. Renzo Mostarda, con atti n. 18 del 26 agosto 2011 e n. 6 del 3 luglio 2014, è stato conferito l'incarico di dirigente del settore "Affari Generali e Finanziari";
- al dirigente a tempo determinato Arch. Valentina Gatti, con atti n. 18 del 30 dicembre 2013 e n. 4 del 3 luglio 2014, è stata affidato l'incarico di dirigenza del settore "Lavori pubblici, urbanistica e commercio".

Richiamata la propria deliberazione n. 3 in data 14/01/2016, con cui è stata disposta la proroga del PEG 2015 durante l'esercizio provvisorio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato A) Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai dirigenti per il conseguimento degli stessi;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 11/06/2016, in particolare il TITOLO V – Piano Esecutivo di Gestione – artt. 23, 24, 25, 26, 27, 28;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i prescritti pareri previsti dagli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

A votazione unanime, resa nei modi e forme di legge

## DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016-2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 si articola in:

**Sezione 1:                   Struttura PEG 2016**

**Sezione 2:                   Riepilogo obiettivi**

**Sezione 3:                   Piano della performance 2016 - Obiettivi strategici con indicatori di performance**

**Sezione 4:                   Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento**

**Sezione 5: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei dirigenti, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di dare mandato al dirigente del III Settore "Affari Generali e Finanziari" di predisporre gli atti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione, compresa la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai dirigenti e all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime, resa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Firmato Digitalmente**  
Il Presidente Silvia Magnani

**Firmato Digitalmente**  
Segretario Generale Dott.ssa Maria Truglio

**PUBBLICAZIONE e ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale, in data 19/07/2016 per 15 giorni consecutivi (art. 124 comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000)

è divenuta esecutiva il , decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Data, 19/07/2016

**Il Responsabile incaricato**  
**Firmato Digitalmente**  
Enrica Traghella

---

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.